



DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA VALUTAZIONE IN INGRESSO Edizione 2025-2026

*La domanda di ammissione al percorso di Alta Formazione Professionale prescelto va fatta pervenire nei tempi e nei modi stabiliti dal Soggetto attuatore inviandola a:
altaformazionevillazzano.segreteria@enaip.tn.it*

Al Soggetto Attuatore

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

AUTOCERTIFICAZIONE

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

“Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”

Resa e sottoscritta da persona che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 sono puniti ai sensi del codice penale (artt. 476 e ss C.p.) e delle leggi speciali in materia

(SCRIVERE IN STAMPATELLO)

Il/La sottoscritto/a

(Cognome) _____ (Nome) _____

nato/a (Comune) _____ (Provincia) _____

(Stato¹) _____ il _____

Codice Fiscale _____

Recapito telefonico _____

Indirizzo e-mail _____

¹ Solo per cittadino/a straniero/a.

in qualità di esercente della responsabilità genitoriale

C H I E D E

per la/il propria/o figlia/o

(Cognome) _____ (Nome) _____

nato/a (Comune) _____ (Provincia) _____

(Stato²) _____ il _____

residente a (Comune) _____

Via/Piazza _____ C.A.P. _____

Provincia _____

Domiciliata/o (se domicilio diverso dalla residenza) a

(Comune) _____

Via/Piazza _____ C.A.P. _____

Provincia _____

Codice Fiscale _____

l'ammissione alla valutazione in ingresso per l'accesso al percorso di Alta Formazione Professionale di:

- Tecnico superiore** _____ (compilare)
Edizione 2025-2026

a tale scopo DICHIARA che la/il propria/o figlia/o ha:

- conseguito il seguente diploma di Istruzione secondaria di secondo grado o di Istruzione e Formazione Professionale³

(Denominazione diploma) _____

con voto _____ su _____ in data (gg/mm/aaaa) _____

presso _____

Via/Piazza _____

C.A.P. _____ Provincia _____

² Solo per cittadino/a straniero/a.

³ Poiché il titolo di studio costituisce requisito formale ai sensi delle Deliberazioni della Giunta provinciale relative ai requisiti di accesso ai percorsi di Alta Formazione Professionale, i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dimostrare l'avvenuto riconoscimento con relativa equipollenza del titolo conseguito.

SOLO in caso di diploma professionale di Istruzione e Formazione Professionale, dichiara anche che la/il propria/o figlia/o ha:

- superato l'accertamento delle competenze comuni di comunicazione in italiano e in lingua inglese e di matematica, così come previsto dalla Deliberazione della Giunta provinciale n. 376 di data 20 marzo 2020, in data (gg/mm/aaaa) _____ presso l'Istituzione formativa provinciale o paritaria

In fede.

LUOGO E DATA _____

FIRMA di chi esercita la responsabilità genitoriale o tutore

(firma autografa allegando copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore)

Candidati con disabilità certificata (L. 104/92 e ss.mm.ii) e candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA, L. 170/2010 e ss.mm.ii) dichiara che la/il propria/o figlia/o

- è in possesso di certificazione rilasciata ai sensi:

della Legge 104/1992

della Legge 170/2010

- che la/il propria/o figlia/o necessita di svolgere le prove della valutazione in ingresso con l'ausilio di:

La mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare.

- che la/il propria/o figlia/o per lo svolgimento delle prove necessita di tempi aggiuntivi nella misura prevista dalle disposizioni di legge.

La mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare.

In fede.

LUOGO E DATA _____

FIRMA di chi esercita la responsabilità genitoriale o tutore

(firma autografa allegando copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore)

TRATTAMENTO DELL'IMMAGINE

Il Soggetto attuatore, nel perseguimento delle proprie finalità istituzionali, può entrare in possesso di ulteriori dati personali riguardanti gli studenti, singoli o in gruppo, quali ad esempio foto e video. Tali dati possono essere oggetto di trattamento come documentazione dell'attività effettuata, con possibilità di pubblicazione sia all'interno dell'edificio che in altro luogo anche esterno, su riviste e pubblicazioni e sul sito web del Soggetto attuatore, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente. Lei ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Pertanto, secondo quanto previsto dalla normativa sul trattamento dell'immagine disciplinata dalla legge 22 aprile 1941, n. 633 e s.m.i (Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio):

- Acconsento al trattamento dell'immagine del/la proprio/a figlio/a
- Non acconsento al trattamento dell'immagine del/la proprio/a figlio/a

LUOGO E DATA _____

FIRMA di chi esercita la responsabilità genitoriale o tutore

*(firma autografa allegando copia del documento d'identità
in corso di validità del sottoscrittore)*

Allega la seguente documentazione del/la proprio/a figlio/a:

- Curriculum Vitae Europass - **OBBLIGATORIO**
- Altra documentazione utile per il processo di valutazione
- certificazioni linguistiche
- altre certificazioni (esperienze all'estero, eccl.....)
- visto per motivi di studio o altro (specificare) _____

Infine, il/la sottoscritt__ :

Chiede che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo di posta elettronica:

LUOGO E DATA _____

FIRMA di chi esercita la responsabilità genitoriale o tutore

*(firma autografa allegando copia del documento d'identità
in corso di validità del sottoscrittore)*

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO UE/2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito indicato sinteticamente come "GDPR") che stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del GDPR.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR (raccolta dati presso l'Interessato), Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. Finalità e modalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle finalità istituzionali del Soggetto attuatore, che sono quelle relative alla formazione degli studenti e quelle amministrative ad esse strumentali.

I dati personali in termini generali (art. 6, par. 1, lett. e), del GDPR) sono trattati per le suddette finalità per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

I dati personali definiti come "categorie particolari di dati personali" (art. 9, par. 2, lett. g), del GDPR) da Lei forniti sono trattati secondo il Regolamento provinciale n. 27 di data 8 ottobre 2013, allegato A, scheda n. 43, punto 3), per la formazione in ambito scolastico e professionale, che costituisce un motivo di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'articolo 2-sexies, comma 2, lettera bb), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto del citato GDPR.

I dati sono trattati per tutta la durata del rapporto instaurato e anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge, secondo quanto previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 2503 di data 30 dicembre 2015 "Approvazione del Massimario di conservazione e scarto per gli archivi delle istituzioni scolastiche e formative della Provincia autonoma di Trento". Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento. Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

2. Natura della raccolta

I dati sono raccolti presso l'Interessato.

Il conferimento dei dati richiesti è:

- obbligatorio per i dati contrassegnati come obbligatori: l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'impossibilità di effettuare la domanda di ammissione alla valutazione in ingresso.

3. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Soggetto attuatore del percorso di Alta Formazione Professionale prescelto.

4. Responsabile della protezione dei dati

Di seguito sono indicati i Responsabile della protezione dei dati dei Soggetti attuatori dei percorsi di Alta Formazione Professionale e i relativi riferimenti di contatto.

SOGGETTO ATTUATORE	CONTATTO E-MAIL DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI
Centro Formazione Professionale ENAIP - Tione	privacy@enaip.tn.it
Centro Formazione Professionale ENAIP - Varone di Riva del Garda	privacy@enaip.tn.it
Centro Formazione Professionale ENAIP - Villazzano	privacy@enaip.tn.it
Centro Formazione Professionale Opera Armida Barelli - Rovereto	serviziodpo@upipa.tn.it
Centro Formazione Professionale Pavoniano Artigianelli - Trento	avvmatteograzioli@puntopec.it
Università Popolare Trentina – Scuola delle Professioni per il Terziario - Trento	segreteria.sede@cfp-upt.it
Fondazione Edmund Mach - Istituto Agrario San Michele all'Adige	privacy@fmach.it
Giuseppe Veronesi - Centro di istruzione scolastica e di formazione professionale	ziglioassociati@pec.it info@ziglioassociati.it
Istituto Formazione Professionale Alberghiero - Levico	ziglioassociati@pec.it info@ziglioassociati.it
Istituto Tecnico Tecnologico "G. Marconi" - Rovereto	dpo@studiogadler.it

5. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti pubblici (quali ad esempio Amministrazioni scolastiche, aziende sanitarie locali (ASL), Autorità giudiziaria, altri Istituti scolastici, Università, Gestori di mense e trasporti), soggetti nominati dal Titolare del trattamento come Responsabili del trattamento dei dati e a soggetti privati (come, ad esempio, consulenti esterni, aziende, Istituzioni formative paritarie), in conformità a quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento in materia di trattamento di dati personali.

I dati relativi agli esiti intermedi e finali della valutazione in ingresso sono pubblicati mediante affissione all'albo del Soggetto attuatore o attraverso strumenti informatici/elettronici secondo le vigenti disposizioni in materia.

6. Diritti dell'Interessato

L'Interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal GDPR.

In base alla normativa vigente l'Interessato potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

Conformemente all'articolo 77, in ogni momento l'Interessato ha diritto di presentare un reclamo all'Autorità di controllo, in particolare nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure nel luogo ove si è verificata la presunta violazione del regolamento.

7. Anagrafe degli studenti

Si rende noto che l'articolo 111 della legge provinciale sulla scuola 7 agosto 2006, n. 5 e ss.mm.ii ha previsto, al fine di migliorare l'organizzazione del servizio scolastico e formativo, l'istituzione dell'Anagrafe provinciale degli studenti iscritti o richiedenti l'iscrizione al sistema scolastico provinciale. In attuazione dello stesso articolo, con deliberazione della Giunta provinciale n. 2489 del 24 novembre 2006, sono state individuate nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento di dati personali le modalità di organizzazione e di tenuta dell'anagrafe stessa.

L'Anagrafe provinciale degli studenti è un archivio centralizzato, istituito presso il Dipartimento Istruzione e Cultura della Provincia Autonoma di Trento, contenente i dati personali anagrafici e curriculari degli studenti che frequentano il sistema educativo e costituisce il punto di riferimento dei dati di tutta la popolazione frequentante gli istituti di istruzione e formazione provinciali e paritari, a partire dalla scuola dell'infanzia e per tutto il percorso formativo dello richiedente.

Pertanto, in attuazione della legge provinciale sulla scuola e al fine di garantire il miglioramento dell'organizzazione del sistema scolastico provinciale, nonché la gestione ottimale dei servizi strumentali a quelli scolastici, i dati che Lei ci fornisce inerenti alle iscrizioni al sistema scolastico e formativo provinciale, i dati identificativi e quelli attinenti alla fuoriuscita dal sistema scolastico provinciale, vanno a costituire l'Anagrafe provinciale degli studenti e confluiscono nel sistema informativo, di cui all'articolo 110 della legge provinciale sulla scuola 7 agosto 2006, n. 5 e ss.mm.ii, istituito al fine di gestire il servizio educativo provinciale.

Conformemente a quanto previsto dal GDPR, dalla normativa nazionale e da quella provinciale, la struttura provinciale competente in materia di anagrafe, nel perseguimento delle proprie finalità istituzionali, può comunicare i dati personali oggetto dei propri trattamenti a soggetti pubblici e a soggetti privati incaricati di pubblico servizio.

8. Trattamento dei dati per gli studenti con bisogni educativi speciali certificati ai sensi della legge 104/92 e della legge 170/2010

Ai sensi del Regolamento Europeo UE/2016/679, si informa che il Soggetto attuatore effettua il trattamento dei dati sensibili attinenti allo stato di salute relativi agli studenti disabili certificati ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), e agli studenti con disturbi specifici di apprendimento certificati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170 (Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico).

LUOGO E DATA _____

FIRMA di chi esercita la responsabilità genitoriale o tutore

*(firma autografa allegando copia del documento d'identità
in corso di validità del sottoscrittore)*